ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
К ОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 08.01.29 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ 3
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 19
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 37
СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 57
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА 17
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ 33
ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ 54
ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА 69
ОП.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 85
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ) 85
ОП.03 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 101
ДПБ.01 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА 116
ДПБ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 130

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к программе ОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01. История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 порядок оценки результатов решения задач

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	У-4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-5 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-6 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-7 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-9 организовывать работу коллектива и команды; У-10 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-11 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У-12 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-13 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-14 демонстрировать осознанное поведение; У-15 описывать значимость своей профессии; У-16 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-17 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; У-18 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У-19 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования	профессиональной деятельности; З-4 приемы структурирования информации; З-5 формат оформления результатов поиска информации; З-6 психологические основы деятельности коллектива; З-7 психологические особенности личности; З-8 правила оформления документов; З-9 правила построения устных сообщений; З-10 особенности социального и культурного контекста; З-11 сущность гражданско-патриотической позиции; З-12 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-13 значимость профессиональной деятельности по профессии; З-14 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-15 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; З-16 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З-17 традиционные российские духовно-нравственные ценности; З-18 роль и значение России в современном мире.

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У-20 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, У-21 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У-22 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	32
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	28
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	24
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 1. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2		
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 2. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2		
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 3. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г.	2		

	и Переяславская Рада 1654 г.			
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 4. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2		
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 5. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 6. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2		
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 7. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический	2		

	поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне			
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа: нарисовать плакат тему: «Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.».	2		
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 8. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 9. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	0	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 10. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2		

	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 11. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий	*2*		
	Практическое занятие № 12. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2		
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа: подготовка выступления с презентацией на темы: «Высокие технологии при ремонте и обслуживании инженерных систем ЖКХ. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2		
Всего:		32	0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5.

2. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3.

3. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7.

4. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9.

5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

9 Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 психологические основы деятельности коллектива; З-2 психологические особенности личности; З-3 правила оформления документов; З-4 правила построения устных сообщений; З-5 особенности социального и культурного контекста; З-6 сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-7 значимость профессиональной деятельности по профессии; З-8 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-9 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; З-10 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З-11 традиционные российские духовно-нравственные ценности; З-12 роль и значение России в современном мире.	– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата. – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач. – демонстрирует сформированность навыков правил оформления документов, соблюдает требования к структуре, стилю и оформлению на государственном языке. – показывает знание правил построения устных сообщений, формулирует логичные, последовательные и адаптированные к аудитории выступления. – демонстрирует сформированность представлений об особенностях социального и культурного контекста, учитывает исторические, этнокультурные и профессиональные факторы при анализе ситуаций. – показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей, способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной практике. – демонстрирует сформированность понимания	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. практических работ, тестирования. Промежуточный контроль: текущих оценок

	значимости профессиональной деятельности, обосновывает вклад своей профессии в развитие общества, экономики и культуры. – показывает знание стандартов антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения, придерживается принципов прозрачности и ответственности. – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> У-1 организовывать работу коллектива и команды; У-2 взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности; У-3 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У-4 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-5 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-6 демонстрировать осознанное поведение;	– демонстрирует сформированность навыков организации работы коллектива и команды, распределяет задачи, устанавливает сроки и координирует совместную деятельность для достижения общих результатов. – показывает знание методов взаимодействия с коллегами в ходе профессиональной деятельности, эффективно коммуницирует, ведёт деловой диалог и выстраивает сотрудничество. – демонстрирует сформированность умения грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

У-7 описывать значимость своей профессии; У-8 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-9 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; У-10 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У-11 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У-12 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, У-13 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У-14 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства;	государственном языке, соблюдая стиль, структуру и нормативы. – показывает знание принципов толерантности в рабочем коллективе, уважает разные точки зрения и способствует созданию включающей атмосферы. – демонстрирует сформированность гражданско-патриотической позиции, уважение к общественным ценностям и готовность участвовать в общественно значимых инициативах. – показывает знание принципов осознанного поведения, принимает обоснованные решения с учётом этических и профессиональных норм. – демонстрирует сформированность умения описывать значимость своей профессии, связывая её вклад с развитием общества и профессиональной области. – показывает знание и применение стандартов антикоррупционного поведения, обеспечивает прозрачность действий и декларирует возможные конфликты интересов. – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности,	

	с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к программе ОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Должен уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Должен знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации; З-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-5 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-6 современная научная и профессиональная терминология; З-7 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-8 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-9 правила разработки презентации;

	У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-17 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-18 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-19 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-20 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	З-10 основные этапы разработки и реализации проекта; З-11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-14 особенности произношения; З-15 правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	32
Самостоятельная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		18	13	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	4		ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными	1		
	В том числе практических занятий	*3*		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1		
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и	1		

	обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)			
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	1		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	4	3	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*4*	*3*	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	1		
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1	1	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	1	1	

	(темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*3*	*3*	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1	1	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*3*	*3*	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	1	1	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному	1	1	

	видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.			
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	1	1	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*4*	*4*	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	1	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	1	1	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры	1	1	

	по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»			
Раздел 2. Профессиональное содержание		16	13	
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	4	3	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	1		
	В том числе практических занятий	*3*	*3*	
	Практическое занятие №18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие № 19. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики	1	1	
	Практическое занятие № 20. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение	1	1	
Тема 2.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*3*	*3*	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	

	Практическое занятие №22. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	1	1	
	Практическое занятие №23. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе»	1	1	
Тема 2.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*2*	*2*	
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие № 25. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	1	1	
Тема 2.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	1	1	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*1*	*1*	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	*4*	*4*	

Саморазвитие в профессии	Практическое занятие № 27. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	2	
	Практическое занятие № 28. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Профессионалы»	2	2	
Всего		32	26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2026. — 311 с. — — ISBN 978-5-406-15711-4.

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: https://book.ru/book/948592 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст: электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: https://book.ru/book/949195 (дата обращения: 29.05.2023). — Текст: электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902856 (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: https://engv.ru/ (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.study.ru/ — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации; З-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-5 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-6 современная научная и профессиональная терминология; З-7 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-8 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-9 правила разработки презентации; З-10 основные этапы разработки и реализации проекта; З-11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	– демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; – демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; – проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; – демонстрирует знание основ предпринимательской	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

профессиональная лексика); З-13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-14 особенности произношения; З-15 правила чтения текстов профессиональной направленности;	деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; – демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; – демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; – демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; – демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; – проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	– демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники;	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ Промежуточная аттестация в форме

У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	− демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; − проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; − демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; − демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; − демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; − демонстрирует умение определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; − демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; − демонстрирует умение определять и выстраивать траектории	дифференцированного зачета

У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-17 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-18 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-19 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-20 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; − проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; − демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); − демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; − демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); − демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; − демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; − проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; − демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко	

	произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; − демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; − демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения; − проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; − демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к программе ОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 04.	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология; З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

	У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У- 12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 организовывать работу коллектива и команды; У-17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-18 соблюдать нормы экологической безопасности; У-19 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-20 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-21 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-22 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. У-23 осуществлять профессиональную деятельность с	З-10 правила разработки презентации; З-11 основные этапы разработки и реализации проекта; З-12 психологические основы деятельности коллектива; З-13 психологические особенности личности; З-14 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-15 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-16 пути обеспечения ресурсосбережения; З-17 принципы бережливого производства; З-18 основные направления изменения климатических условий региона; З-19 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; З-20 принципы и концепцию бережливого производства; З-21 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); З-22 методы выявления, анализа и решения проблем производства; З-23 инструменты бережливого производства; З-24 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З-25 виды потерь и методы их устранения; З-26 современные технологии повышения производительности труда; З-27 технологии внедрения улучшений производственного процесса; З-28 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

	соблюдением принципов бережливого производства; У-24 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У-25 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У-26 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У-27 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У-28 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**50**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	35
промежуточная аттестация в форме другой формы контроля	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**	**8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 1. Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	2	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**	**6**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***6***	***6***	
	Практическое занятие № 2. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2	2	

	Практическое занятие № 3. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	2	
	Практическое занятие № 4. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	2	
Раздел 2. Основы военной службы		**27**	**27**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 5. Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	2	
	Практическое занятие № 6. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 7. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	2	
	Практическое занятие № 8. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	2	

Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 9. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих	2	2	
	Практическое занятие № 10. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки. Строевая и физическая подготовка	2	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 11. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия	2	2	
	Практическое занятие № 12. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 13. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	2	

Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 14. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.).	2	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 15. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 16. Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	2	2	
	Практическое занятие № 17. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***1***	***1***	
	Практическое занятие № 18. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	1	1	
4 семестр				
Раздел 3. Основы медицинских знаний		**13**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**8**	**0**	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания	2		

Общие правила оказания первой помощи	первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях			
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2		
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2		
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных	2		ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**3**	**0**	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	2		ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния.	1		
Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля		**2**		
Всего:		**50**	**35**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст: электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология; З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации; З-11 основные этапы разработки и реализации проекта; З-12 психологические основы деятельности коллектива; З-13 психологические особенности личности; З-14 правила экологической	– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание содержания актуальной нормативно?правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; – демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях, оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-15 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-16 пути обеспечения ресурсосбережения; З-17 принципы бережливого производства; З-18 основные направления изменения климатических условий региона; З-19 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; З-20 принципы и концепцию бережливого производства; З-21 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); З-22 методы выявления, анализа и решения проблем производства; З-23 инструменты бережливого производства; З-24 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З-25 виды потерь и методы их устранения; З-26 современные технологии повышения производительности труда; З-27 технологии внедрения улучшений производственного процесса; З-28 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	профессиональном контексте; − проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; − демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; − демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; − демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; − демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; − показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; − демонстрирует системные знания об принципах	

	становления и развития бережливого производства; − формулирует основные понятия бережливого производства; − поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; − описывает основные подходы к картированию потока создания ценности; − владеет основными понятиями для картирования процесса; − составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности; − демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери; − владеет основными методами выявления и анализа проблем; − формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем; − демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков; − демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса; − описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса;	

	– демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения; – демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства; – владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений; – формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в	– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники,	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях, оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У- 12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 организовывать работу коллектива и команды; У-17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-18 соблюдать нормы экологической безопасности; У-19 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-20 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением	базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; – демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; – демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; – проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; – демонстрирует умение определять инвестиционную	

принципов бережливого производства; У-21 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-22 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. У-23 осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-24 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У-25 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У-26 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У-27 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У-28 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); – демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; – демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); – демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; – демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; – проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; – демонстрирует сформированность умения грамотно излагать мысли и оформлять профессиональные документы на государственном языке: чёткая структура текста, нормативная лексика, орфографическая и пунктуационная	

	грамотность, соблюдение формальных требований; – демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе: уважает разные точки зрения, ведёт деловой диалог без дискриминации, способствует включающей атмосфере и конструктивному разрешению конфликтов; – демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач; – демонстрирует навык картирования потока создания ценности; – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса; – демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах; – осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем; – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; – демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; – демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к программе ОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 08.	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология; З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации;

	У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-17 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-18 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; У-19 использовать физкультурно-оздоровительную деятельно для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-20 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-21 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	З-11 основные этапы разработки и реализации проекта; З-12 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-13 основы здорового образа жизни; З-14 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; З-15 средства профилактики перенапряжения; З-16 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-17 основы здорового образа жизни; З-18 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; З-19 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	40
промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	**0**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**1**		
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1		

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**10**	**0**	
Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2		
Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2		
Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2		
Тема 2.4 Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2		
Раздел 3. Волейбол		**8**	**0**	
Тема 3.1 Стойки игрока и	**Содержание учебного материала**	**2**		
	В том числе практических занятий	***2***		

перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Практическое занятие 6.** Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
4 семестр				
Тема 3.2. Нижняя прямая и боковая подача. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 7. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2		
Тема 3.3. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 8. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2		
Тема 3.4. Основы методики Судейства. Контроль выполнения	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 9. Отработка навыков судейства в волейболе. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола	2		
Раздел 4. Лыжная подготовка		**12**	**0**	
Тема 4.1 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***12***		
	Практическое занятие 10. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	2		
	Практическое занятие 11. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2		

	Практическое занятие 12-13. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	4		
	Практическое занятие 14-15. Первая помощь при травмах и обморожениях	4		
Раздел 5. Баскетбол		**6**	**0**	
Тема 5.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 16. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2		
Тема 5.2. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2		
Тема 5.3. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***2***		
	Практическое занятие 18. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2		
Раздел 6. Гимнастика		**6**	**0**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**2**		

Строевые приемы. Техника акробатических упражнений	**В том числе практических занятий**	***2***		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	Практическое занятие 19. Отработка строевых приёмов. Отработка техники акробатических упражнений	2		
Тема 6.2. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.	4		
Раздел 7. Бадминтон		**1**	**0**	
Тема.7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***1***		
	Практическое занятие 20. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. Отработка подач	1		
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**1**	**0**	
Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**1**		ОК 01., ОК 03., ОК 08.
	В том числе практических занятий	***1***		
	Практическое занятие 21. Формирование профессионально значимых физических качеств. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего		**48**	**0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Спортивный зал», оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

«Тренажерный зал», «Стадион»;

- спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь,
- технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [9-е изд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2023.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3 Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология; З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации; З-11 основные этапы разработки и реализации проекта; З-12 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-13 основы здорового образа жизни; З-14 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; З-15 средства профилактики перенапряжения; З-16 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-17 основы здорового образа жизни; З-18 условия профессиональной деятельности и зоны риска	– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; – демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; – проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации;	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта

физического здоровья для данной профессии; З-19 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	– демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; – демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; – демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; – демонстрирует сформированность понимания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – проявляет знание основ здорового образа жизни и их значения для поддержания общего физического и психического благополучия; – анализирует условия профессиональной деятельности с учётом зон риска для физического здоровья, характерных для выбранной профессии; – демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения, что способствует сохранению работоспособности и снижению вероятности профессиональных заболеваний; – понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – ведёт здоровый образ жизни; – понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; – проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности.	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; – демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; – демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

У-17 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-18 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; У-19 использовать физкультурно-оздоровительную деятельно для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-20 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-21 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	– проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; – демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); – демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; – демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); – демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; – демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; – проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; – демонстрирует сформированность умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей; – демонстрирует умение применять рациональные приёмы двигательной активности в профессиональной деятельности	

	для повышения эффективности и снижения риска профессиональных повреждений; – проявляет, анализирует и применяет средства профилактики перенапряжения, характерные для данной профессии, соблюдая режимы труда и восстановления; – использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к программе ОПОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 04., ОК 07.	Должен уметь: У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

	У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У-7 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У-8 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У-9 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; У-10 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-11 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-12 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-14 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-15 организовывать работу коллектива и команды; У-16 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-17 соблюдать нормы экологической безопасности; У-18 определять направления ресурсосбережения в рамках	З-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; З-6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З-7 основы строевой, огневой и тактической подготовки; З-8 боевые традиции Вооруженных Сил России; З-9 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З-10 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З-11 факторы формирования здорового образа жизни; З-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-17 психологические основы деятельности коллектива; З-18 психологические особенности личности; З-19 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-20 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-21 пути обеспечения

	профессиональной деятельности по профессии; У-19 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-20 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-21 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ресурсосбережения; З-22 принципы бережливого производства; З-23 основные направления изменения климатических условий региона; З-24 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**14**	**6**	
Тема 1.1 **Основные понятия и методология бережливого производства**	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2		ОК 01., ОК 04., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	2	
Тема 1.2 **Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.**	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 04., ОК 07.
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	

	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 04., ОК 07.
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. (ОК 01) Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2		
	Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**18**	**10**	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	ОК 01., ОК 04., ОК 07.
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2		
	В том числе практических занятий	***6***	***6***	
	Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2	

	Практическое занятие № 5. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы	2	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»	2	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 04., ОК 07.
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП. Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 7. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 04., ОК 07.
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		
	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 8. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта. Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2	2	
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1 2.
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8. 3.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
4. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

6. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233569

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с. — URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с. — URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291- 2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; З-6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и	– понимает принципы и концепцию бережливого производства, раскрывает их значение для повышения эффективности и качества профессиональной деятельности; – демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности; – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; – демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

поступления на нее в добровольном порядке; З-7 основы строевой, огневой и тактической подготовки; З-8 боевые традиции Вооруженных Сил России; З-9 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З-10 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З-11 факторы формирования здорового образа жизни; З-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-17 психологические основы деятельности коллектива; З-18 психологические особенности личности;	социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических	

З-19 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-20 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-21 пути обеспечения ресурсосбережения; З-22 принципы бережливого производства; З-23 основные направления изменения климатических условий региона; З-24 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; – проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	– осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, минимизирует потери и оптимизирует использование ресурсов; – демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач; – моделирует производственный процесс и строит карту потока создания ценности, визуализирует этапы и выявляет зоны для улучшений; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки;	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У-7 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У-8 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У-9 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; У-10 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-11 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-12 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-14 оценивать результат и последствия своих	– демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов; – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы; – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности,	

действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-15 организовывать работу коллектива и команды; У-16 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-17 соблюдать нормы экологической безопасности; У-18 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-19 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-20 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-21 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакционные действия и оказывает первую помощь.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к программе ОПОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	Должен уметь: У-1 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У-3 составлять план действий; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 реализовывать составленный план; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 этапы планирования для решения задач; З-5 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; З-6 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность,

	деятельности и личного финансового планирования; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У-9 осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У-10 учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У-11 производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У-12 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; У-13 выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; У-14 грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; У-15 определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; У-16 производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У-17 оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У-18 работать в коллективе и команде; У-19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	предпринимательство и личное финансовое планирование; З-7 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-8 различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; З-9 понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; З-10 понятие иностранной валюты и валютного курса; З-11 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; З-12 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; З-13 базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; З-14 систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; З-15 особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; З-16 принципы организации проектной деятельности; З-17 принципы взаимодействия в коллективе; З-18 сущность гражданско-патриотической позиции; З-19 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-20 значимость профессиональной деятельности по профессии; З-21 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

	У-20 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У- 21 демонстрировать осознанное поведение; У -22 описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	
	Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2		ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**10**	**6**	
Тема 1.1. **Деньги и платежи**	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей	2	2	

	профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.			
Тема 1.2 Покупки и цены	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии в слесарных работах)	2	2	
Тема 1.3 Безопасное использование денег	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 3. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в сфере слесарных работ	2	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**10**	**4**	
Тема 2.1 Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Возможности	1		

	для повышения дохода с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства			
Тема 2.2 Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий			
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 4. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	2	2	
Тема 2.3 Кредиты и займы	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 5. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Расчет размера допустимого кредита с учетом	2	2	

	особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства (уровень дохода, профиль трат)			
Тема 2.4 Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. Управление личным бюджетом. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2		ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Раздел 3. Риск и доходность		**6**	**4**	
Тема 3.1 Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 6. Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид Стратегия инвестирования. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства (уровень дохода, профиль трат)	2	2	
Тема 3.2 Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Специфика страхования в профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2		
Тема 3.3	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	

Предпринимательство	**В том числе практических занятий**	***2***	***2***	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Практическое занятие № 7. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства. Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	2	
Раздел 4. Финансовая среда		**4**	**2**	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**	**1**	**0**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	1		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде	1		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 8. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей профессии мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	2	2	
Всего		**32**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2024. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 этапы планирования для решения задач; З-5 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; З-6 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; З-7 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-8 различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	– демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; – описывает основные подходы к картированию потока создания ценности; – владеет основными понятиями для картирования процесса; – составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности; – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери; – владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем; – демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; – оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков; – демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса; – описывает последовательность	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

З-9 понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; З-10 понятие иностранной валюты и валютного курса; З-11 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; З-12 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; З-13 базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; З-14 систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; З-15 особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; З-16 принципы организации проектной деятельности; З-17 принципы взаимодействия в коллективе;	организационных действий для улучшения процесса; – демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения; – демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства; – владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений; – формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям; – демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной	

З-18 сущность гражданско-патриотической позиции; З-19 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-20 значимость профессиональной деятельности по профессии; З-21 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; – демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; – проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; – демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; – демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; – демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата;	

	– показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей, способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной практике; – проявляет знание традиционных общечеловеческих ценностей с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – демонстрирует сформированность понимания значимости профессиональной деятельности, обосновывает вклад своей профессии в развитие общества, экономики и культуры; – показывает знание стандартов антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения, придерживается принципов прозрачности и ответственности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У-3 составлять план действий; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 реализовывать составленный план;	– демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач; – демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса;	Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.

У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У-9 осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У-10 учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У-11 производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У-12 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; У-13 выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; У-14 грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области	– демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах; – осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; – демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям – демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет	Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

профессиональной деятельности; У-15 определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; У-16 производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У-17 оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У-18 работать в коллективе и команде; У-19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; У-20 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У- 21 демонстрировать осознанное поведение; У -22 описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения;	соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; – демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; – демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; – проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; – демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); – демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; – демонстрирует умение определять источники	

	достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); – демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; – демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; – проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; – демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов; – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы; – демонстрирует сформированность гражданско-патриотической позиции, проявляет уважение к исторической памяти, соблюдает общественные и правовые нормы и участвует в общественно значимых инициативах;	

	– демонстрирует умение проявлять осознанное поведение, принимать обоснованные решения с учётом этических и профессиональных норм и анализировать возможные последствия своих действий; – проявляет, анализирует значимость своей профессии, аргументированно объясняет её вклад в развитие общества, экономики и культуры; – демонстрирует сформированность применения стандартов антикоррупционного поведения, соблюдает принципы прозрачности, декларирует конфликты интересов и отказывается от неправомерных выгод;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к программе ОПОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Техническое черчение является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины ОПЦ.01 Техническое черчение: формирование у обучающихся системы компетенций, основанных на усвоении новых знаний и навыков выполнения изображений предметов в соответствии с едиными стандартами конструкторской документации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 02.	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология;

	документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-12 приемы структурирования информации; З-13 формат оформления результатов поиска информации; З-14 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-15 требований единой системы конструкторской документации (ЕСКД); З-16 видов нормативно-технической документации; З-17 основных правил построения чертежей и схем; З-18 видов чертежей, эскизов и схем; З-19 правил чтения технической и конструкторско-технологической документации; З-20 видов чертежей систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства; З-21 видов чертежей электрических и монтажных схем;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**26**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
лабораторные занятия	8
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Введение в курс черчения		**22**	**8**	
Тема 1.1 **Оформление чертежей и стандарты ЕСКД**	**Содержание учебного материала**	**8**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03
	Способы проецирования. Расположение видов на чертеже	2		
	Масштабы. Форматы. Основные надписи.	2		
	В том числе практических	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 1. Нанесение размеров. Обозначение шероховатости поверхностей.	2	2	
	В том числе лабораторных занятий	***2***		
	Лабораторное занятие № 1. Чтение чертежей.	2		
Тема 1.2 **Геометрические построения**	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	Деление отрезков, углов, окружностей. Сопряжения. Лекальные кривые. Деление окружности на равные части.	2		
	В том числе практических	***2***	***2***	

	Практическое занятие № 2. Выполнение чертежа контура детали с применением деления окружности на равные части. Выполнение чертежа контура детали с нанесение размеров.	2	2	
Тема 1.3 Аксонометрические проекции	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	Виды аксонометрических проекций.	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 3. Построение по аксонометрической модели чертежа с применением сечений.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Построение изометрической проекции детали с вырезом передней части.	2	2	
	В том числе лабораторных занятий	***4***	***4***	
	Лабораторное занятие № 2. Чертежи моделей, содержащие простые и сложные разрезы.	2		
	Лабораторное занятие № 3. Выполнение сборочных чертежей.	2		
Раздел 2 Машиностроительное черчение		**4**	**2**	
Тема 2.1 Чертежи и схемы систем водоснабжения, водоотведения, отопления	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	В том числе лабораторных занятий	***2***		
	Лабораторное занятие № 4. Чтение чертежей систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение рабочего чертежа санитарно-технического оборудования сети водоснабжения и водоотведения.	2		
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	

Чертежи и схемы сборочных деталей электрических сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства	**Практическое занятие № 5.** Выполнение рабочих чертежей сборочных металлических соединений/электрических сетей.	2	2	
Экзамен		**6**		
Всего		**32**	**10**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Общепрофессиональных дисциплин и МДК

кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный:
-оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
учебная доска
- техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран.
лаборатория «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенная
- оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
учебная доска;
учебные стенды (комплекты) по разделам;
измерительные приборы
- техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран

.3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бударин, О. С. Начертательная геометрия / О. С. Бударин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-507-46202-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302276

2. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536815

3. Корниенко, В. В. Начертательная геометрия / В. В. Корниенко, В. В. Дергач, И. Г. Борисенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46721-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317249

4. Леонова, О. Н. Начертательная геометрия в примерах и задачах / О. Н. Леонова, Е. А. Разумнова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-44823-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245585

5. Панасенко, В. Е. Инженерная графика / В. Е. Панасенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-46137-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298523

6. Серга, Г. В. Инженерная графика для строительных специальностей : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-3602-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209000

7. Тарасов, Б. Ф. Начертательная геометрия / Б. Ф. Тарасов, Л. А. Дудкина, С. О. Немолотов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-507-44831-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245597

8. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538047

9. Чумаченко, Г. В., Техническое черчение : учебник / Г. В. Чумаченко. — Москва: КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12818-3. — URL: https://book.ru/book/952827 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

1. Бударин, О. С. Начертательная геометрия : учебное пособие для спо / О. С. Бударин. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 360 с. – ISBN 978-5-8114-5861-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/146693 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Корниенко, В. В. Начертательная геометрия : учебное пособие для спо / В. В. Корниенко, В. В. Дергач, И. Г. Борисенко. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-6583-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152482 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тарасов, Б. Ф. Начертательная геометрия : учебник для спо / Б. Ф. Тарасов, Л. А. Дудкина, С. О. Немолотов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-6890-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153658 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Леонова, О. Н. Начертательная геометрия в примерах и задачах : учебное пособие для спо / О. Н. Леонова, Е. А. Разумнова. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-6413-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147259 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лызлов, А. Н. Начертательная геометрия. Задачи и решения : учебное пособие для спо / А. Н. Лызлов, М. В. Ракитская, Д. Е. Тихонов-Бугров. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-6882-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153650 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология; З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; З-11 номенклатура информационных источников, применяемых	− демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; − демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; − демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; − проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; − демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; − демонстрирует знание содержания актуальной нормативно?правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; − демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; − проявляет, анализирует возможные траектории	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

в профессиональной деятельности; З-12 приемы структурирования информации; З-13 формат оформления результатов поиска информации; З-14 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-15 требований единой системы конструкторской документации (ЕСКД); З-16 видов нормативно-технической документации; З-17 основных правил построения чертежей и схем; З-18 видов чертежей, эскизов и схем; З-19 правил чтения технической и конструкторско-технологической документации; З-20 видов чертежей систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства; З-21 видов чертежей электрических и монтажных схем;	профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; − демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; − демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; − демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; − демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); − демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; − демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; − демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и	

	обосновывает выбор средств для решения задач; − демонстрирует знание требований единой системы конструкторской документации (ЕСКД); − демонстрирует знание видов нормативно-технической документации; − демонстрирует знание основных правил построения чертежей и схем; − демонстрирует знание видов чертежей, эскизов и схем; − демонстрирует знание правил чтения технической и конструкторско-технологической документации; − демонстрирует знание видов чертежей систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства; − демонстрирует знание видов чертежей электрических и монтажных схем	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	− демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; − демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; − демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты;	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ Письменный опрос в форме тестирования, выполнения индивидуальных контрольных заданий, устный индивидуальный опрос Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	− демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; − проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; − демонстрирует умение определять актуальность нормативно?правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; − демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; − демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; − проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; − демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); − демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить	

необходимые источники информации; У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-19 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-20 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-21 читать чертежи, эскизы и схемы систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства; У-22 выполнять эскизы и схемы систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства; У-23 читать чертежи и эскизы, простые электрические и монтажные схемы, схемы соединений и подключений; выполнять чертеж	коммерческое предложение, бюджет и план реализации; − демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); − демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; − демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; − проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; − демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; − демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; − проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; − демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к программе ОПОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Электротехника является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины ОП.02 Электротехника: является формирование у обучающихся совокупности теоретических и практических знаний в области электрических цепей и освоение основных навыков анализа и экспериментального исследования цепей, которые необходимы для успешного усвоения других общепрофессиональных дисциплин.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 09.	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология;

	документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-17 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-18 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-19 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-20 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-21 использовать основные законы и принципы теоретической	З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; З-11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-14 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; способов получения, передачи и использования электрической энергии; З-15 электротехнической терминологии; З-16 основных законов электротехники; З-17 характеристик и параметров электрических и магнитных полей; З-18 свойств проводников, электроизоляционных и магнитных материалов; З-19 основ теории электрических машин, принципов работы типовых электрических устройств; З-20 методов расчета и измерений основных параметров электрических, магнитных цепей; З-21 принципов действия, устройств, основных характеристик электротехнических устройств и приборов; З-22 составления электрических цепей.

	электротехники в профессиональной деятельности; У-22 читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; У-23 рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; У-24 пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; У-25 подбирать устройства, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и У-26 характеристиками; собирать электрические схемы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Электротехника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Электрические и магнитные цепи		**20**	**14**	
Тема 1. **Электрические цепи постоянного тока**	**Содержание учебного материала**	**10**	**8**	ОК 01., ОК 03., ОК 09.
	Основные понятия и определения теории электрических цепей. Параметры электрических схем и единицы их измерения. Топологические параметры: ветвь, узел, контур. Пассивные и активные элементы. Последовательное, параллельное и смешанное соединения электроприемников. Сборка электрических схем. Источники напряжения и тока, их свойства, характеристики и схемы замещения. Закон Ома. Основные законы электротехники. Простые и сложные цепи. Режимы работы цепей, баланс мощностей. Потенциальная диаграмма.	2		
	В том числе практических занятий	***8***	***8***	
	Практическое занятие № 1. Анализ и расчет линейных цепей постоянного тока. Расчет простых электрических цепей. Методы расчета сложных электрических цепей постоянного тока: метод непосредственного применения законов Кирхгофа, метод контурных токов, метод узловых потенциалов, метод двух узлов, метод суперпозиции (наложения) и метод эквивалентного генератора.	2	2	
	Практическое занятие № 2. Закон Ома. Расчет цепей постоянного тока.	2	2	
	Практическое занятие № 3. Смешанное соединение резисторов.	2	2	

	Практическое занятие № 4. Применение законов Кирхгофа.	2	2	
Тема 1.2 **Электромагнетизм**	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 09.
	Основные свойства и характеристики магнитного поля. Закон Ампера. Индуктивность: собственная и взаимная. Магнитная проницаемость: абсолютная и относительная. Магнитные свойства вещества. Намагничивание ферромагнетика. Гистерезис. Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимоиндукции. ЭДС в проводнике, движущемся в магнитном поле.	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 5. Расчет неразветвленной магнитной цепи.	2	2	
	Практическое занятие № 6. Изучение явления электромагнитной индукции.	2	2	
Тема 1.3 **Электрические цепи переменного тока**	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 09.
	Общая характеристика цепей переменного тока. Амплитуда, период, частота, фаза, начальная фаза синусоидального тока. Мгновенное, амплитудное, действующее и среднее значения ЭДС, напряжения, тока. Изображение синусоидальных величин с помощью временных и векторных диаграмм.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 7. Расчет трехфазных цепей переменного тока.	2	2	
Раздел 2 Электротехнические устройства.		**10**	**6**	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	**4**	**2**	

Электрические измерения и электрические машины	Погрешности измерений. Классификация электроизмерительных приборов. Машины постоянного тока: конструктивная схема, принцип работы, ЭДС и электромагнитный момент, области применения.	2		ОК 01., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 8. Измерительные приборы. Двигатели переменного и постоянного тока	2	2	
Тема 2.2 Трансформаторы	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 09.
	Электромагнитные устройства. Назначение и области применения трансформаторов. Устройство и принцип действия. Уравнения электрического и магнитного состояния трансформатора. Идеальный и реальный трансформаторы. Векторная диаграмма и схемы замещения. Режимы работы трансформатора. Опыты холостого хода и короткого замыкания, их назначение и условия проведения. Потери энергии и КПД. Однофазный трансформатор. Внешняя характеристика. Трехфазные трансформаторы. Автотрансформаторы	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 9. Ознакомление с устройством и принципом работы трансформатора.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Определение параметров электрического двигателя по паспортным данным. Определение параметров трансформатора по паспортным данным.	2	2	
Дифференцированный зачет		**2**		
Всего		**32**	**20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Электротехники», оснащенный:
-оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
учебная доска
- техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран,
лаборатория «Электротехники», оснащенная
- оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
учебная доска;
учебные стенды (комплекты) по разделам;
измерительные приборы
- техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран

.**3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аблин, А. Н. Электротехника в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Аблин [и др.] ; под редакцией Ю. Л. Хотунцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516240

2. Аполлонский, С. М. Основы электротехники. Практикум / С. М. Аполлонский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-507-47193-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340016

3. Аполлонский, С. М., Электротехника : учебник / С. М. Аполлонский. — Москва : КноРус, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-406-11277-9. — URL: https://book.ru/book/948617 — Текст : электронный.

4. Киселев, В. И. Электромагнитные устройства и электрические машины : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Киселев, Э. В. Кузнецов, А. И. Копылов, В. П. Лунин ; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532922

5. Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05793-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514158

6. Потапов, Л. А. Основы электротехники / Л. А. Потапов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-45525-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271310

7. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45805-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284066

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

1. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для спо / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-8114-6758-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152469 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы теоретической электротехники : учебное пособие для спо / Ю. А. Бычков, В. М. Золотницкий, Э. П. Чернышев, А. Н. Белянин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 592 с. – ISBN 978-5-8114-6888-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153656 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы электротехники : учебник для спо / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов, И. Н. Кравченко. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-8114-6646-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/151200 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сборник задач по основам теоретической электротехники : учебное пособие для спо / Ю. А. Бычков, А. Н. Белянин, В. Д. Гончаров [и др.] ; под редакцией Ю. А.Бычкова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 392 с. – ISBN 978-5-8114-6889-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153657 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-7 современная научная и профессиональная терминология; З-8 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-9 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-10 правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; З-11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	− демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; − демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; − демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; − проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; − демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; − демонстрирует знание содержания актуальной нормативно?правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; − демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; − проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

З-12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-14 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; способов получения, передачи и использования электрической энергии; З-15 электротехнической терминологии; З-16 основных законов электротехники; З-17 характеристик и параметров электрических и магнитных полей; З-18 свойств проводников, электроизоляционных и магнитных материалов; З-19 основ теории электрических машин, принципов работы типовых электрических устройств; З-20 методов расчета и измерений основных параметров электрических, магнитных цепей; З-21 принципов действия, устройств, основных характеристик электротехнических устройств и приборов; З-22 составления электрических цепей.	самообразования и формирует план повышения квалификации; − демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; − демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; − демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; − демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; − демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; − проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		

Уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-7 применять современную научную профессиональную терминологию; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-9 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-10 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	− демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; − демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; − демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; − демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; − проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; − демонстрирует умение определять актуальность нормативно?правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; − демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; − демонстрирует умение	Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ Письменный опрос в форме тестирования, выполнения индивидуальных контрольных заданий, устный индивидуальный опрос Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

У-11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-12 определять источники достоверной правовой информации; У-13 составлять различные правовые документы; У-14 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-15 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-16 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-17 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-18 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-19 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-20 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У-21 использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности; У-22 читать принципиальные,	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; − проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; − демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); − демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; − демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); − демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; − демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; − проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха;	

электрические и монтажные схемы; У-23 рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; У-24 пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; У-25 подбирать устройства, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и У-26 характеристиками; собирать электрические схемы	– демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; – демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; – демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения; – проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; – демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к программе ОПОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы предпринимательской деятельности (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ) является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; У-5 формировать пакет документов для получения кредита; У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	З-1 понятие, функции и виды предпринимательства; З-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; З-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; З-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей; З-5 организационно-правовые формы юридического лица; З-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности; З-7 юридическую ответственность предпринимателя; З-8 нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; З-9 формы государственной

	У-7 обосновывать ценовую политику; У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-20 применять современную научную профессиональную	поддержки малого бизнеса; З-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги; З-11 ценовую политику в предпринимательстве; З-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг; З-13 сущность и назначение бизнес-плана; З-14 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-15 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-16 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-18 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-19 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-20 приемы структурирования информации; З-21 формат оформления результатов поиска информации; З-22 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-23 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-24 современная научная и профессиональная терминология; З-25 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-26 основы предпринимательской

	терминологию; У-21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-23 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-24 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-25 определять источники достоверной правовой информации; У-26 составлять различные правовые документы; У-27 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-28 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-29 организовывать работу коллектива и команды; У-30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-27 правила разработки презентации; З-28 основные этапы разработки и реализации проекта; З-29 психологические основы деятельности коллектива; З-30 психологические особенности личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**35**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в виде других форм контроля	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы предпринимательской деятельности (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Формирование и управление командой	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Личные возможности и самомотивация. Команда успешных людей – залог успешного бизнеса. Формирование и управление командой. Этика и культура предпринимательства	2		
Тема 2. Выбор бизнес - идеи	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Основы малого бизнеса. Организационно-правовые формы предприятий. Самозанятость. Виды предпринимательской деятельности. Поиск рыночной ниши. Crash-test бизнес-идей	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №1 Отбор и обоснование перспективной бизнес-идеи	2	2	
Тема 3. Маркетинг в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Основы маркетинга для бизнеса. Целевая аудитория. Продвижение товара на рынке. Онлайн-продажи, работа с маркет-плейсами. Кибербезопасность бизнеса. Маркетинговые исследования. Маркетинговые инструменты.	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по анализу рынка. Разработка рекламной компании.	2	2	
Тема 4. Продажи, экспорт	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Активные продажи. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Экспорт как способ расширить рынок сбыта.	2		

	Стратегии выхода на внешний рынок. Основы бухгалтерского учета для бизнеса. Международная торговля, глобальные цепочки поставки, культурные особенности ведения бизнеса в разных странах	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №3 Решение задач по определению цены товара. Тренинг «Как продать слона»	2	2	
Тема 5. Бизнес-процессы и их автоматизация	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Бизнес-процессы. Автоматизация бизнес-процессов. Программное обеспечение для автоматизации бизнес - процессов. CRM-системы для малого бизнеса. Моя бизнес - территория: интернет или реальность. IT-инфраструктура в бизнесе	2		
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие №4 Деловая игра «Моделирование бизнес-процессов: методы и инструменты»	2	2	
Тема 6. Налогообложение в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Формы и системы налогообложения. Оптимизация налоговых выплат. Способы осуществления международных расчетов. Способы защиты предприятия от валютных рисков и штрафных санкций	2		
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие №5 Решение задач по ведению международных расчетов	2	2	
	Практическое занятие №6 Деловая игра «Выбор эффективной системы налогообложения»	2	2	
Тема 7. Государственная поддержка малого бизнеса. Гранты	**Содержание учебного материала**	**2**	**0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Гранты, субсидии. Налоговые льготы и каникулы. Инвестиционные проекты Тюменской области	2		
Тема 8.	**Содержание учебного материала**	**7**	**4**	

Бизнес-план	Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги)	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие №7 Разработка основных разделов бизнес-плана: описание бизнес-идеи, плана производства и организационного плана, план маркетинга	2	2	
	Практическое занятие №8 Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта: расчет основных финансовых показателей, составление графика достижения точки безубыточности, расчет сроков окупаемости, определение потребности в инвестициях и источников их финансирования	2	2	
	Самостоятельная работа: *Разработка бизнес-идеи*	1		
Промежуточная аттестация в виде других форм контроля		**1**		
Всего		**36**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. https://www.garant.ru/ - информационно-консультационная система «Гарант»
3. http://www.consultant.ru/ - информационно-консультационная система «Гарант»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инвестиции в Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа) (2020-2024)

2. ЗАКОН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2020 года N 23 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года (с изменениями на 27 марта 2024 года) (в ред. Закона Тюменской области от 27.03.2024 N 11)

3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Череданова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013. – 224 с.

5. Малое и среднее предпринимательство в России. 2024: Стат.сб./ М 19 Росстат. - М., 2024. – 97 с. (режим доступа: http://ssl.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Mal_pred_2024.pdf)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПрофилУМ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 понятие, функции и виды предпринимательства; З-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; З-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; З-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей; З-5 организационно-правовые формы юридического лица; З-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности; З-7 юридическую ответственность предпринимателя; З-8 нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; З-9 формы государственной поддержки малого бизнеса; З-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги; З-11 ценовую политику в предпринимательстве; З-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг;	− демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; − демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; − демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; − проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; − демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; − демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); − демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; − демонстрирует знание	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в виде других форм контроля.

З-13 сущность и назначение бизнес-плана; З-14 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-15 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-16 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-17 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-18 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-19 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-20 приемы структурирования информации; З-21 формат оформления результатов поиска информации; З-22 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-23 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-24 современная научная и профессиональная терминология; З-25 возможные траектории	форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; − демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; − демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; − демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; − проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; − демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; − демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; − демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели,	

профессионального развития и самообразования; З-26 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-27 правила разработки презентации; З-28 основные этапы разработки и реализации проекта; З-29 психологические основы деятельности коллектива; З-30 психологические особенности личности.	планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; − демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; − показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; У-5 формировать пакет документов для получения кредита; У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; У-7 обосновывать ценовую политику;	− демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; − демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; − демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; − демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; − проявляет, анализирует и оценивает результат и	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в виде других форм контроля.

У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-17 использовать современное программное обеспечение в	последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; − демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; − демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; − проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; − демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; − демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; − демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; − демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; − демонстрирует сформированность навыка применять современную научную	

профессиональной деятельности; У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-20 применять современную научную профессиональную терминологию; У-21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-23 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-24 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-25 определять источники достоверной правовой информации; У-26 составлять различные правовые документы; У-27 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У-28 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-29 организовывать работу коллектива и команды;	и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; – демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; – проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; – демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); – демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; – демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); – демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; – демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; – проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха;	

У-30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	− демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; − показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к программе ОПОП -П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Охрана труда и экологическая безопасность является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 07.	У-1 соблюдать нормы экологической безопасности; У-2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У- 6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-7 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	З-1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-3 пути обеспечения ресурсосбережения; З-4 принципы бережливого производства; З-5 основные направления изменения климатических условий региона; З-6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; З-7 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-8 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-9 основные источники информации и ресурсы для

	У-8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-11 применять современную научную профессиональную терминологию; У-12 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-13 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-14 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-15 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-16 определять источники достоверной правовой информации; У-17 составлять различные правовые документы; У-18 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-19 соблюдать нормы экологической безопасности; У-20 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-21 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-22 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-10 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-11 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-12 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-13 современная научная и профессиональная терминология; З-14 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-15 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-16 правила разработки презентации; З-17 основные этапы разработки и реализации проекта; З-18 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-19 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-20 пути обеспечения ресурсосбережения; З-21 принципы бережливого производства; З-22 основные направления изменения климатических условий региона;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме другой формы контроля	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы		**10**	**8**	
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	Воздействие опасных и вредных производственных факторов на предприятиях на организм человека. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2		
	В том числе практических занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие №1 Анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний электромонтера	2	2	
Тема 1.2. Методы и средства защиты от технических систем и технологических процессов	**Содержание учебного материала**	**6**	**6**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***6***	***6***	
	Практическое занятие №2 Механизированные производственные процессы. Средства индивидуальной защиты и личной гигиены. Задачи и средства защиты	2	2	
	Практическое занятие №3 Применение средств коллективной защиты	2	2	
	Практическое занятие №4 Применение средств индивидуальной защиты	2	2	
Раздел 2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере производственной деятельности		**14**	**14**	
Тема 2.1. Безопасные условия труда	**Содержание учебного материала**	**10**	**10**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***10***	***10***	
	Практическое занятие №5 Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым	2	2	

	помещениям. Вентиляция. Освещение производственных помещений. Отопление помещений			
	Практическое занятие №6 Электробезопасность предприятий. Действие электрического тока на организм человека. Пожарная безопасность и пожарная профилактика. Причины возникновения пожаров на предприятиях. Первичные средства пожаротушения. Применение средств пожаротушения	2	2	
	Практическое занятие №7 Определение предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Определение дымности отработавших газов	2	2	
	Практическое занятие № 8 Определение запылённости воздуха	2	2	
	Практическое занятие № 9 Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током	2	2	
Тема 2.2. Организация и контроль ремонтных работ и испытаний различных электроустановок	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 10 Выполнение отключений, переключений согласно ТБ в электроустановках до 1000В. Временное присоединение заземляющего устройства. Требования ТБ к пробному запуску. Требования ТБ к выполнению измерительных работ. Требования ТБ к приемо-сдаточным испытаниям	2	2	
	Практическое занятие № 11 Подбор нормативных требований по монтажу различных видов электроустановок	2	2	
Раздел 3. Управление безопасностью труда		**4**	**4**	
Тема 3.1. Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 12 Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. Основополагающие документы по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Комплекс мер по охране труда	2	2	
Тема 3.2. Организационные основы охраны труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	В том числе практических занятий	***2***	***2***	
	Практическое занятие № 13 Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда. Разработка мероприятий по охране	2	2	

	труда на предприятии. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия. Виды инструктажа			
Раздел 4. Экологическая безопасность		**4**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 07.
Тема 4.1 Основные понятия экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**	
	В том числе практических занятий	***4***	***4***	
	Практическое занятие № 14. Понятие, сущность, уровни экологической безопасности. Факторы экологической опасности и экологического риска.	2	2	
	Практическое занятие № 15. Экологическое и санитарногигиеническое нормирование. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду	2	2	
Всего		**32**	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОТЬ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный оборудованием:

рабочее место для преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, макеты (средства индивидуальной защиты), комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сафонов, А. А. Охрана труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589358

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоинструктажи по охране труда. [Электронный ресурс]. Режим доступа: htt:// oxtrud. ru/iot.htm.
2. Библиотека технической литературы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.listlib. narod.ru.
3. Материалы для электриков. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www. electrik. house.
4. Мультимедийный модуль баланса материалов и энергии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.engine.umich.edu/ research/mel.
5. Практическое руководство по ремонтным и электромонтажным работам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.electro. narod. ru.
6. Российский образовательный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.wikipedia.org.ru.
7. Электротехнический интернет-журнал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.electric.injo.
8. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Технология электромонтажных работ. /Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин - М.: Высш. шк., 2013. – 352 с.
9. Нестеренко В.М., Мысьянов А.М. Технология электромонтажных работ / В.М. Нестеренко., А.М. Мысьянов – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 590 с.
10. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника. / Ю.Д. Сибикин – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –.289 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОТЬ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-3 пути обеспечения ресурсосбережения; З-4 принципы бережливого производства; З-5 основные направления изменения климатических условий региона; З-6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; З-7 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-8 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-9 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-10 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-11 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-12 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-13 современная научная и профессиональная	– демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; – демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных	Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ. Промежуточный контроль в форме контрольной работы

терминология; З-14 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-15 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; З-16 правила разработки презентации; З-17 основные этапы разработки и реализации проекта; З-18 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-19 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-20 пути обеспечения ресурсосбережения; З-21 принципы бережливого производства; З-22 основные направления изменения климатических условий региона;	сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; – демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; – проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; – демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; – демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; – демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении	

	профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; – проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 соблюдать нормы экологической безопасности; У-2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-4 организовывать профессиональную деятельность с учетом	– демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной	Оценка результатов выполнения: практической работы лабораторной работы контрольной работы самостоятельной работы тестирования Промежуточный контроль форме контрольной работы

знаний об изменении климатических условий региона; У-5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У- 6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-7 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-11 применять современную научную профессиональную терминологию; У-12 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой	

У-13 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-14 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У-15 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-16 определять источники достоверной правовой информации; У-17 составлять различные правовые документы; У-18 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-19 соблюдать нормы экологической безопасности; У-20 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-21 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-22 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	документации в профессиональной деятельности, соотнося требования нормативов с практической задачей; – демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; – демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; – проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; – демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); – демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; – демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); – демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию;	

климатических условий региона;	– демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; – проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакционные действия и оказывает первую помощь.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к программе ОПОП-П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.01 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.01 Отечественные средства автоматизации и контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной; деятельности,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,

ОК 09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Отечественные средства автоматизации и контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства» является изучение характеристик электротехнических материалов, используемых при электромонтажных работах.

Задачи при изучении дисциплины:

- Выбирать отечественные система автоматизированного учёта ресурсов в многоквартирном доме по заданным характеристикам;
- Проектирование системы диспетчеризации и мониторинга инженерных сетей жилого комплекса с использованием российских решений.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 06., ОК 09.	Должен уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Должен знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации; З-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-6 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-7 демонстрировать осознанное поведение; У-8 описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; У-9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-10 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-11 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	том числе цифровые средства; З-5 сущность гражданско-патриотической позиции; З-6 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-7 значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-8 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-10 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-11 особенности произношения; З-12 правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
промежуточная аттестация в форме текущей оценки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.01 Отечественные средства автоматизации и контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов аудитор		
1	2	3		
Раздел 1. Контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства		**16**	**10**	ОК 02., ОК 06., ОК 09
Тема 1.1. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	**Содержание**	***16***	***10***	
	Требования к качеству коммунальных услуг. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений». Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.	2		
	Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.	2		
	Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома. Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов	2		
	Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;	2		
	Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг	2		
	Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг	2		
	В том числе практических занятий	***10***	***10***	
	Практическое занятие № 1. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	2	2	
	Практическое занятие № 2. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	2	2	
	Практическое занятие № 3. Определение параметров микроклимата помещения	2	2	

	Практическое занятие № 4. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	2	2	
	Практическое занятие № 5. Оценка качества предоставления жилищно-коммунальных услуг	2	2	
Раздел 2. Автоматизация в сфере жилищно-коммунального хозяйства		**10**	**6**	ОК 02., ОК 06., ОК 09
Тема 2.1. Система автоматизации и управления жилищно-коммунальным хозяйством	**Содержание**	***10***		
	Основные понятия. Системы автоматизации технологических процессов. Управление технологическими процессами	2		
	Исполнительные механизмы. Датчики. Типы автоматических систем. Контролируемые параметры. Алгоритм системы автоматического контроля. Технические средства контроля параметров	2		
	В том числе практических занятий	***6***	***6***	
	Практическое занятие № 6. Работа с алгоритмом системы автоматического управления. Технические средства управления. Принципы регулирования. Устойчивость систем автоматического регулирования. Характеристики звеньев САР	2	2	
	Практическое занятие № 7. Работа со шкафом автоматики (ША) и логическим контроллером (ПЛК)	2	2	
	Практическое занятие № 8. Работа с примером подсистем диспетчеризации частного дома	2	2	
Всего		**32**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

3.1. 1. Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;

– комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

– макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования;

– наглядные пособия (электронные плакаты).

Технические средства обучения:

программно-аппаратный комплекс в составе:

– персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет

– интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),

– копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белолипецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.
2. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.
3. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
4. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2024. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. А. М. Зюзев, М. В. Мудров и А. В. Костылев Программируемые логические контроллеры в системах малой автоматизации и автоматизации зданий и сооружений — Екатеринбург, 2023.- 117 с. ISBN: 978-5-7996-3788-0.
2. Король Е.А., Римшин В.И. Эксплуатация инженерных сетей, систем и оборудования. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура. Изд.- 3.- АСВ - 2023.- 406 с. ISBN: 9785432304610
3. Н. К. Кемайкина Стратегический контроллинг в сфере жилищно-коммунального хозяйства –2024. – 175 с. – ISBN 978-5-00187-726-4

4. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

https://e.lanbook.com/book/150051 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 c. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106127.html (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN (дата обращения 17.12.2021).
2. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий: учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.
3. Коробкин, В.В. Комплексные системы безопасности современного города: учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Коробкин, А. Б. Сивенко; под общ. ред. В. В. Петрова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9275-2587-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1021634. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации; З-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-5 сущность гражданско-патриотической позиции; З-6 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-7 значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-8 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	– демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – показывает знание сущности гражданско?патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей, способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной практике; – проявляет знание	Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
З-10 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-11 особенности произношения; З-12 правила чтения текстов профессиональной направленности;	традиционных общечеловеческих ценностей с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; − демонстрирует сформированность понимания значимости профессиональной деятельности, обосновывает вклад своей профессии в развитие общества, экономики и культуры; − показывает знание стандартов антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения, придерживается принципов прозрачности и ответственности; − демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; − демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; − проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-6 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-7 демонстрировать осознанное поведение; У-8 описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; У-9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-10 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-11 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	− демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; − демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; − проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; − демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; − демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; − демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; − демонстрирует сформированность гражданско-патриотической позиции, проявляет уважение к	Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У-12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	исторической памяти, соблюдает общественные и правовые нормы и участвует в общественно значимых инициативах; – демонстрирует умение проявлять осознанное поведение, принимать обоснованные решения с учётом этических и профессиональных норм и анализировать возможные последствия своих действий; – проявляет, анализирует значимость своей профессии, аргументированно объясняет её вклад в развитие общества, экономики и культуры; – демонстрирует сформированность применения стандартов антикоррупционного поведения, соблюдает принципы прозрачности, декларирует конфликты интересов и отказывается от неправомерных выгод; – демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; – демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; – демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	выражать основные идеи и сведения; − проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; − демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12
к программе ОП-П СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.02 Проектирование систем водоснабжения, водоотведения и отопления с использованием компьютерных технологий является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной; деятельности

ОК 09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Проектирование систем водоснабжения, водоотведения и отопления с использованием компьютерных технологий» является изучение характеристик электротехнических материалов, используемых при электромонтажных работах.

Задачи при изучении дисциплины:

- освоить принципы работы и особенности различных типов систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения (бытового, ливневого, производственного) и отопления (централизованного, автономного, радиаторного, тёплого пола и т.д.);
- изучить методы гидравлических и теплотехнических расчётов, включая определение расчётных расходов воды и тепла, потерь напора, теплопотерь здания;
- освоить условные обозначения элементов систем на чертежах и правила оформления проектной документации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 02., ОК 09.	Должен уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Должен знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации; З-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-6 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-7 демонстрировать осознанное поведение; У-8 описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; У-9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-10 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-11 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-5 сущность гражданско-патриотической позиции; З-6 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-7 значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-8 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-10 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-11 особенности произношения; З-12 правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часах**
Объем образовательной программы	**32**
Самостоятельная работа	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
промежуточная аттестация в форме текущей оценки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.02 Проектирование систем водоснабжения, водоотведения и отопления с использованием компьютерных технологий

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов аудитор		
1	2	3		
Раздел 1. Проектирование систем водоснабжения, водоотведения и отопления		**32**	**16**	ОК 02., ОК 02., ОК 09
Тема 1.1. Проектирование водоснабжения и водоотведения	**Содержание**	***16***	***10***	
	Основы рационального водопользования. Обзор нормативно-технической документации в сфере систем водоснабжения и водоотведения. История развития систем водоснабжения и водоотведения. Состояние водных объектов как индикатор общего загрязнения окружающей среды. Качество питьевой воды и здоровье населения.	2		
	Источники водоснабжения и водозаборные сооружения. Выбор источника водоснабжения. Водозаборы из поверхностных источников. Водозаборы из подземных источников. Зоны санитарной охраны.	2		
	Наружные сети и сооружения водоснабжения. Водопроводные очистные сооружения. Водоводы, водопроводные сети и сооружения на них. Схемы водоснабжения города.	2		
	Устройство систем внутреннего водоснабжения зданий. Системы и схемы внутреннего водопровода. Элементы 6 систем внутреннего водоснабжения	2		
	Гидравлический расчет систем внутреннего водоснабжения. Определение расчетных расходов воды. Определение напоров воды.	2		
	Устройство систем внутреннего водоотведения зданий. Системы и схемы внутреннего водоотведения. Элементы систем внутреннего водоотведения. Гидравлический расчет систем внутреннего водоотведения	2		
	В том числе практических занятий	***10***	***10***	
	Практическое занятие № 1. Вычерчивание строительных подоснов проектируемого здания(графическая программа Автокад)	2	2	

	Практическое занятие № 2. Разработка плана участка с наружными существующими инженерными сетями водоснабжения и водоотведения, для подключения проектируемого здания.	2	2	
	Практическое занятие № 3. Проектирование внутренних инженерных систем водоснабжения и водоотведения с учётом подсоединения к существующим инженерным сетям	2	2	
	Практическое занятие № 4. Вычерчивание аксонометрических схем инженерных систем водоснабжения и водоотведения	2	2	
	Практическое занятие № 5. Расчёт внутренних инженерных систем водоснабжения и водоотведения	2	2	
				ОК 02., ОК 02., ОК 09
Тема 1.2. Проектирование отопления	**Содержание**	***10***	***6***	
	Проектирование горизонтальной водяной системы отопления, узла управления.	2		
	Составление спецификации на материалы. Определение достоинств и недостатков однотрубных систем водяного отопления.	2		
	В том числе практических занятий	***6/6***		
	Практическое занятие № 6. Построение профиля тепловой сети. Определение отметок горизонталей и характерных точек трассы тепловой сети.	2	2	
	Практическое занятие № 7. Проектирование плана типового этажа многоэтажного жилого здания. Расположение на плане этажа отопительных приборов и стояков системы водяного отопления.	2	2	
	Практическое занятие № 8. Трассировка магистральных трубопроводов системы водяного отопления по подвалу, расположение узла ввода.	2	2	
Всего		**32**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. 1. Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;

– комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

– макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования;

– наглядные пособия (электронные плакаты).

Технические средства обучения:

программно-аппаратный комплекс в составе:

– персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет

– интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),

– копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. О. Н. Попов, А. Н. Грибков Системы водоснабжения и водоотведения –Тамбов, 2023.- 129 с. Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ» https://tstu.ru/book/elib1/pdf/2023/PopovON.pdf?ysclid=mnvxjhnihk404274941 (дата обращения 12.04.2026)
2. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.
3. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
4. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2023. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.
5. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва :Академия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

3.2.2. Основные электронные издания

6. Н. К. Кемайкина Стратегический контроллинг в сфере жилищно-коммунального хозяйства –2024. – 175 с. – ISBN 978-5-00187-726-4

7. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/150051 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 c. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106127.html (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

4. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN (дата обращения 17.12.2021).
5. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий: учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.
6. Коробкин, В.В. Комплексные системы безопасности современного города: учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Коробкин, А. Б. Сивенко; под общ. ред. В. В. Петрова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9275-2587-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1021634. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации; З-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-5 сущность гражданско-патриотической позиции; З-6 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З-7 значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З-8 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	– демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – показывает знание сущности гражданско?патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей, способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной практике; – проявляет знание	Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
З-10 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-11 особенности произношения; З-12 правила чтения текстов профессиональной направленности;	традиционных общечеловеческих ценностей с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; − демонстрирует сформированность понимания значимости профессиональной деятельности, обосновывает вклад своей профессии в развитие общества, экономики и культуры; − показывает знание стандартов антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения, придерживается принципов прозрачности и ответственности; − демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; − демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; − проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-6 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У-7 демонстрировать осознанное поведение; У-8 описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; У-9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-10 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-11 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	− демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; − демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; − проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; − демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; − демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; − демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; − демонстрирует сформированность гражданско?патриотическо й позиции, проявляет уважение к исторической	Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У-12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	памяти, соблюдает общественные и правовые нормы и участвует в общественно значимых инициативах; − демонстрирует умение проявлять осознанное поведение, принимать обоснованные решения с учётом этических и профессиональных норм и анализировать возможные последствия своих действий; − проявляет, анализирует значимость своей профессии, аргументированно объясняет её вклад в развитие общества, экономики и культуры; − демонстрирует сформированность применения стандартов антикоррупционного поведения, соблюдает принципы прозрачности, декларирует конфликты интересов и отказывается от неправомерных выгод; − демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; − демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; − демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	выражать основные идеи и сведения; − проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; − демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру;	